**FICHA DE MÉTRICAS**

**DE**

**ÍNDICE DE CAMBIOS EN**

**ÍTEMS DE CONFIGURACIÓN**

**HISTORIAL DE LAS REVISIONES**

| Ítem | Versión | Fecha | Autor | Descripción | Estado | Responsable de Revisión y/o Aprobación |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 0.1 | 16/06/2016 | Benji Santillan | Versión Preliminar revisada por QA | Revisado | Carluis Oyola |
| 2 | 0.2 | 13/07/2016 | Benji Santillan | Versión final pendiente de Aprobación | Revisado | Carluis Oyola |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Métrica FMICIC\_V0.2\_2016 Ficha de Métricas de Índice de Cambios en Ítems de Configuración** | | |
| **Proyecto** | | BIO ASSISTENS |
| **Cliente** | | PDS EIRL |
| **Objetivo de Negocio** | | **Objetivo de Mejora** |
| Elaborar una aplicación que permita administrar, controlar y gestionar los ingresos, salidas, vacaciones, tiempos extras, etc. por los usuarios. | | Facilitar completamente el viaje cotidiano y largo que realizan las personas. |
| **Descripción** | Esta métrica indica el promedio de solicitudes de cambio por ítems de configuración | |
| **Alcance** | Todos los Documentos de los Procesos | |
| **Clase** | Todas | |
| **Fórmula** | Donde:   |  |  | | --- | --- | | **Indicador de Cambios** | Indice de Cambios de Item de Configuración | | **Número de Item del Proyecto** | Cantidad de entregables del Proyecto | | **Número de Item Modificados** | Cantidad de Entregables Modificados por cambios en los requerimientos del Proyecto | | |
| **Fuente de Información** | Ir al Repositorio Github y buscar dentro del enlace <https://github.com/Al3n/Proyecto-BioAssistent/blob/master/Area%20de%20Proceso%20REQM/SOLCREQM/SOLCREQ_V0.2_2016.xlsx> 🡪 Solicitud de Cambios de Requerimiento.xlsx | |
| **Procedimiento de Cálculo y Registro** | * El Analista de Calidad recolecta los datos necesarios desde la hoja “SOLCREQ\_V0.2\_2016 Solicitud de Cambios de Requerimiento” del Área REQM.   **Modo de Registro**:   1. Ir al documento Solicitud de Cambios de Requerimiento (Formato de Excel), allí se encuentra lo siguiente:  * Libro Solicitud, apartado “Aclaraciones” se encontrarán todos los documentos del proyecto que serán modificados tras ser efectivo los cambios en los requerimientos.  1. Al finalizar se realiza el conteo general de todos los Ítem a modificar se logra obtener el **Número de Item Modificados**   **Resultado: Se calcula automáticamente ingresando el Número de Item Modificados y dividiéndolo por el Número de Item del Proyecto.**   1. Posteriormente en la sección “FMICIC” del Tablero de métricas se tiene que ingresar el nombre del artefacto semáforo de acuerdo al rango alcanzado por él. | |
| **Procedimiento de Almacenamiento** | * Los resultados de la métrica se registrarán y presentarán en los siguientes artefactos:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nombre del Artefacto** | **Nomenclatura** | **Descripción** | | Tablero Métrica | TMETR\_V0.2\_2016 | Plantilla para la presentación de las métricas mediante semáforos y gráficos |   Considerar:   * *El archivo se deberá almacenar en la ruta asignada al tablero de Métricas en GitHub.* | |
| **Dueño** | Analista Funcional | |
| **Responsable** | Analista de Calidad | |
| **Audiencia** | Jefe de Proyecto  Analista de Calidad  Gestor de la Configuración | |
| **Frecuencia** | Mensual. | |
| **Márgenes** | Lo más cercano a 0 es lo mejor.  Se presentan los siguientes valores: | |
| **Reporte**  **Consolidado** | **Representación en Tablero:** | |
| **Análisis** | Esta métrica indica el índice de cambios de los ítems, con el fin de identificar los ítems de mayor cambio y las causas de reproceso.     * En caso de una alerta verde, se debe indicar en el acta de reunión que se revisó la métrica encontrándose dentro de los márgenes permitidos. * En caso de una alerta amarilla, se deben revisar los motivos y tomar acciones de mitigación. * En caso de alerta roja, hay que revisar los motivos, elaborar una estrategia conjunta de mitigación y escalarlo.   El análisis de las métricas que se encuentran en alerta amarilla o roja se deberá realizar durante la reunión que realiza el Analista de Calidad con la Jefe del Proyecto. | |